

Mairie de Belvédère



Alpes Maritimes

DOSSIER DE DEMANDE DE
SUBVENTION MUNICIPALE
REALISATION D'UNE ACTION
SPECIFIQUE

ASSOCIATION :

DEMANDE DE SUBVENTION POUR L'ANNEE : **2023**

Dossier à retourner en Mairie, dûment complété et signé, au plus tard le : Vendredi 24 février 2023

1. Présentation de l'association

1.1. Identification de l'association

- Nom de l'association et sigle éventuel :

.....
.....

- Adresse du siège social :

.....
.....

- Coordonnées

Numéro de téléphone :

Numéro de télécopie :

Adresse e-mail :

- Déclaration en préfecture le :

- Date de publication au journal officiel :

- Numéro de SIRET (obligatoire) :

- Objet de l'association :

.....
.....
.....

• Votre structure intervient à une échelle :

- Communale Valléenne Départementale Régionale

• Informations complémentaires sur l'association :

.....
.....
.....
.....

1.2. Identification des responsables de l'association

• Président de l'association :

Nom :
Prénom :
Adresse :
Numéro de téléphone :
Courriel:

• Nom et adresse de la personne chargée du dossier de demande de subvention au sein de l'association :

Nom :
Prénom :
Adresse :
Numéro de téléphone :
Courriel:

1.3. Fonctionnement de l'association

• Description du projet associatif et de l'activité générale de l'association :

.....
.....
.....
.....

• Effectifs de l'association :

- nombre de bénévoles (qui participent activement et sans rémunération au fonctionnement de l'association) :,

- nombre de salariés permanents (*préciser la nature des contrats : CDI, CDD*) :

.....
.....

• Nombre d'adhérents à jour de leur cotisation :

- nombre total :,

- dont nombre d'adhérents habitant la commune :

2. Subvention

Subvention municipale demandée pour financer la réalisation d'une action spécifique

Montant de la subvention municipale demandée pour le financement de l'action projetée €
---	---------

• Présentation de l'action projetée :

- Contenus et objectifs de l'action :

.....

- Méthodes et moyens qui seront mis en œuvre :

.....

- Public(s) ciblé(s) :

.....

- Nombre approximatif de personnes bénéficiaires :

- Lieu(x) de réalisation :

- Période prévue de mise en œuvre :

- Méthode d'évaluation prévue :

.....



- Ce dossier a-t-il fait l'objet d'une autre demande de subvention (Entourer la mention utile) :

- OUI

- NON

Si oui, préciser:

- Conseil Départemental des Alpes-Maritimes

Montant sollicité:.....

- Conseil Régional

Montant sollicité:.....

- Autres organismes:.....

Montant sollicité:.....

3. Compte rendu de l'activité antérieure

3.1. Compte rendu provisoire de l'année écoulée (exercice comptable non encore clos)

L'association joint au présent dossier tout document retraçant l'activité de l'année écoulée (exercice comptable non encore clos) : compte-rendu d'activité, compte rendu financier provisoire, etc.

3.2. Documents retraçant le dernier exercice clos

Conformément à l'article L 1611-4 CGCT, il est demandé aux associations ayant reçu une subvention de la commune pour l'année écoulée « une copie certifiée de leurs budgets et de leurs comptes de l'exercice écoulé, ainsi que tous documents faisant connaître les résultats de leur activité ».

4. Attestation sur l'honneur

Je, soussigné (e),
Président(e) de l'association.....

- déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférant,
- certifie exactes les informations du présent dossier,
- demande une subvention municipale totale de : €,
- précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire de l'association
(Joindre un RIB)

Fait le, à

(Signature)

Récapitulatif des pièces à joindre obligatoirement au présent dossier (*Au cours de l'instruction de votre dossier, l'administration se réserve le droit de vous demander des pièces manquantes et/ou complémentaires*) :

- une copie des statuts,
- une copie du procès-verbal de la dernière assemblée générale visée par les services du contrôle de la légalité,
- le compte rendu financier et moral provisoire de l'année précédente,
- une copie certifiée du compte de résultat du dernier exercice comptable clos approuvé (année précédente),
- une copie certifiée du bilan financier du dernier exercice comptable clos approuvé (année précédente),
- le rapport d'activité du dernier exercice comptable clos (année précédente),

- un RIB.

ANNEXE : BUDGET PRÉVISIONNEL DE L'ACTION prévue en 2023:

CHARGES	
Nature	Montants (€)
<u>Charges spécifiques à l'action (Achats) :</u>	
Prestations de services	
Matières et fournitures	
Services extérieurs	
Locations	
Entretien	
Assurances	
Autres services extérieurs	
Honoraires	
Publicité	
Déplacements, missions	
<u>Charges de personnel</u>	
Rémunérations du personnel	
Salaires et charges	
<u>Frais généraux</u>	
<u>COÛT TOTAL DU PROJET</u>	
<u>Emploi des contributions volontaires en nature</u>	
Secours en nature	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations	
Personnel bénévol	
TOTAL GÉNÉRAL	

PRODUITS	
Nature	Montants (€)
<u>1. Ressources propres</u>	
<u>2. Subventions demandées</u>	
État (<i>préciser le ministère sollicité</i>)	
Région(s)	
Département(s)	
Commune(s)	
Bénévolat	
Autres recettes attendues	
<i>Préciser SVP :</i>	
CNASEA (emplois aidés)	
Demande(s) de financement communautaire	
<u>3. Ressources indirectes affectées</u>	
<u>TOTAL DES RECETTES</u>	
<u>Contributions volontaires en nature</u>	
Bénévolat	
Prestations en nature	
Dons en nature	
TOTAL GÉNÉRAL	